

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО
О.В. Румянцева
29 декабря 2024 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2» Находкинского городского округа
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители, соисполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	директор	29 декабря 2024	Составленный план мероприятий по противодействию коррупции
1.2	Утверждение приказа «О мерах по противодействию коррупции» в учреждении	директор	29 декабря 2024	Создана комиссия по противодействию коррупции
1.3	Контроль за соблюдением Кодекса этики работников	директор	в течение 2025	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
1.4	Соблюдение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО, к совершению коррупционных правонарушений	директор	в течение 2025	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
1.5	Организация рассмотрения уведомлений представителей нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	директор	в сроки, установленные законодательством	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции.

				<p>Выявление случаев неисполнения работниками обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО, к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Отсутствие фактов обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>
1.6	<p>1. Обеспечение размещения на официальном сайте информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО, а также размещение на сайте школы нормативно-уставных документов, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.</p> <p>2. Размещение нормативно-уставных документов на информационном стендах.</p> <p>3. Размещение на официальном сайте федерального казначейства учредительных и финансовых документов учреждения.</p>	директор	в течение 2025	<p>Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски</p>
1.7	<p>Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей</p>	директор	в течение 2025	<p>Изучение действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.</p> <p>Отсутствие в нормативно-правовых актах действующих в учреждении коррупционной составляющей</p>
1.8	<p>Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску</p>	директор	в течение	<p>Снижение уровня коррупционных проявлений в</p>

	коррупционных проявлений			сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
1.9	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	2025 в течение 2025	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. Отсутствие неправомерных принятых решений в рамках служебных полномочий
1.10	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	директор	ежегодно в сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции
1.11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор	по мере поступления обращений	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции. Отсутствие обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы
1.12	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	по мере поступления обращений	Исполнение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Отсутствие жалоб и обращений граждан
1.13	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	делопроизводитель	в течение 2025	Осуществление постоянного и свободного доступа Книги отзывов и пожеланий
1.14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор,	в течение 2025 (по отдельному плану)	Исполнение законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,

				педагогических советах
1.15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	директор, контрактный управляющий	постоянно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
1.16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	постоянно	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
1.17	Проведение анализа актов ревизий и проверок в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	директор, контрактный управляющий, специалист по АХО	по отдельному плану	Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений
1.18	Соблюдение единой системы оценки качества дополнительного образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> 1. организация и проведение итоговой аттестации для выпускных классов; 2. аттестация преподавателей на соответствие квалификации; 3. самоанализ деятельности МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО и размещение на сайте учреждения. 	директор	по отдельному плану	Исполнение систематического контроля за получением единой системы оценки качества дополнительного образования по итоговой аттестации выпускных классов, аттестации преподавателей и размещением самоанализа на сайте учреждения
1.19	Контроль за соблюдением правил по приему, переводу и отчислению учащихся из МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО. <p>Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.</p>	директор	в течение 2025 июнь 2025	Исполнение систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании
1.20	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. <p>Исполнение муниципального задания и размещение на сайте.</p>	директор	постоянно в течение 2025 ежеквартально	Осуществление информирования граждан об их правах на получение образования.

				Размещение на сайте отчета о выполнении муниципального задания
1.2	Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения (работа оценочной комиссии)	директор	ежемесячно	Осуществление контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения (работа оценочной комиссии) по профилактике возникновения коррупционных правонарушений
1.2.2	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	директор	по отдельному плану	Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
1.2.3	Осуществление ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	директор, специалист по АХО	постоянно в течение 2025	Выполнение ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка
1.2.4	Предоставление ежеквартального и годового отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2025 год.	директор	ежеквартально	Осуществление ежеквартального и годового отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2025