

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
 Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
 «Детская художественная школа № 2» Находкинского городского округа  
 за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители, соисполнители	Результат
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	директор	Составлен и утвержден 30.12.2023 г. план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
1.2	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	директор	Издан приказ от 28.12.2021 № 27 «О мерах по противодействию коррупции» с 2022 г. Создана комиссия по противодействию коррупции
1.3	Соблюдение Кодекса этики работников (Кодекс этики должен включать в себя раздел Правил, обязывающих работников сообщать ими о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, протоколами и другими официальными мероприятиями)	директор	Соблюдается Кодекс этики работников в соответствии с п.6 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указом Президента РФ от 7.05.2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Работники ознакомлены с Кодексом под роспись
1.4.	Соблюдение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО, к совершению коррупционных правонарушений	директор	Соблюдается порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	директор	Факты обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлены
1.6.	1. Обеспечение размещения на официальном сайте информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО, а также размещение на сайте школы нормативно-уставных документов, о проводимых мероприятиях и других важных событиях	директор	Информация размещалась своевременно

	<p>в жизни школы</p> <p>2. Размещение нормативно-уставных документов на информационных стендах</p> <p>3. Размещение на официальном сайте федерального казначейства учредительных и финансовых документов учреждения.</p>		<p>Лицензия на ведение образовательной деятельности</p> <p>Правила приема на обучение</p> <p>Положение о режиме занятий</p> <p>Положение о промежуточной аттестации на программе Живопись</p> <p>Положение о промежуточной и итоговой аттестации по общеразвивающим программам</p> <p>Положение об итоговой аттестации, предпрофессиональная программа Живопись</p> <p>Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся</p> <p>Порядок оформления образовательных отношений</p> <p>Положение о порядке обработки персональных данных</p> <p>Информация размещалась своевременно</p>
1.7.	<p>Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей</p>	<p>директор</p>	<p>Экспертиза, проводившаяся в 2024 г., в нормативно-правовых актах, действующих в учреждении, коррупционной составляющей не выявила:</p> <p>Устав</p> <p>Правила приема на обучение</p> <p>Положение о режиме занятий</p> <p>Положение о промежуточной аттестации на программе Живопись</p> <p>Положение о промежуточной и итоговой аттестации по общеразвивающим программам</p> <p>Положение об итоговой аттестации, предпрофессиональная программа Живопись</p> <p>Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся</p> <p>Порядок оформления образовательных отношений</p> <p>Паспорт доступности</p> <p>Положение о порядке обработки персональных данных</p> <p>Приказ о порядке обработки персональных данных</p>
1.8.	<p>Анализ и уточнение должностных обязанностей работников,</p>	<p>директор</p>	<p>Должностные обязанности работников приведены в соответствие</p>

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		с профстандартами в 2018 г.
1.9.	Усиление персональной ответственности работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	Непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий отсутствовали
1.10	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор	Предоставлены в марте 2024 г.
1.11	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор	Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы отсутствовали
1.12.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	Порядок административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан соблюден, жалоб граждан не поступало
1.13.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	делопроизводитель	Обеспечен доступ к Книге отзывов и пожеланий
1.14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор	Проведены педагогические советы 26.05.2024 г. (рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией)
1.15.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	директор, контрактный управляющий	Осуществлялся постоянный контроль за соблюдением требований ФЗ от 21.07.2005 № 44-ФЗ
1.16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	Осуществлялся постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств
1.17	Проведение анализа актов ревизий и проверок в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	директор, контрактный управляющий, специалист по АХО	Ревизий и проверок в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению не было

1.18.	Соблюдение единой системы оценки качества дополнительного образования с использованием процедур: 1. организация и проведение итоговой аттестации для выпускных классов; 2. аттестация преподавателей на соответствие квалификации; 3. самоанализ деятельности МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО и размещение на сайте учреждения.	директор	Осуществлялся систематический контроль за получением единой системы оценки качества дополнительного образования. Проведены просмотры детских работ в мае 2024 г., размещен самоанализ за 2023 г. на сайте учреждения в апреле 2024 г.
1.19	Контроль за соблюдением правил по приему, переводу и отчислению учащихся из МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО.  Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	директор	Осуществлялся систематический контроль за соблюдением правил по приему, переводу и отчислению учащихся.  Осуществлялся систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании
1.20	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Исполнение муниципального задания и размещение на сайте.	директор	Осуществлялось постоянное информирование граждан об их правах на получение образования на сайте и в СМИ. Размещен на сайте отчет о выполнении муниципального задания за 2023 г., 1, 2, 3, 4 кв. 2024 г.
1.21.	Организация контроля распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения (работа оценочной комиссии)	директор	Ежемесячное распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения производилось согласно протоколам постоянно действующей комиссии
1.22	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	директор	Не проводилась
1.23	Осуществление ежедневного контроля за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	директор, специалист по АХО	Осуществлялся ежедневный контроль за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
1.24	Предоставление ежеквартального и годового отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2023 год	директор	Годовой отчет по противодействию коррупции за 2023 г. предоставлен в январе 2024г

О.В. Румянцева




Директор МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО