



22. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются в администрацию МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО до 30 сентября.

2.3. Льготы по оплате за обучение учащимся МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО по дополнительным платным образовательным услугам оформляются приказом директора.

2.4. Льготы по оплате за обучение предоставляются в виде процентов от установленной суммы оплаты за данную образовательную услугу.

2.5. Льготы по оплате за обучение предоставляются следующим категориям учащихся:

2.5.1. для детей из многодетных семей - 50%;

2.5.2. для детей, чьи родители инвалиды I, II группы - 50%;

2.5.3. для детей, находящихся на попечении родственников пенсионеров - 70%;

2.5.4. для детей сирот - 100%.

2.6. Льгота по оплате за обучение предоставляется на одного ребенка один раз в учебный год.

2.7. При наличии у одного учащего нескольких оснований для предоставления льготы по оплате, используется одно основание, имеющее большее значение.

2.8. Если ребенок обучается на нескольких отделениях (инструментах), то льгота предоставляется только на одно из них.

2.9. Для получения льгот родители учащихся и лица, их замещающие, представляют следующие документы:

1) заявление родителей или лица, его замещающего (с указанием ФИО заявителя, фамилии, имени ребенка (детей)), о предоставлении льгот с указанием причин. В случае разной фамилии родителей и ребенка, предоставляется, копия свидетельства о рождении и копия свидетельства о заключении брака.

2) удостоверение или справка, подтверждающая отнесение семьи к категории многодетных и категории инвалидов I, II группы.

3) для получения льгот на детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется ксерокопия постановления об установлении опекуна и копия пенсионного удостоверения.

4) в случае потери кормильца предоставляется ксерокопия свидетельства о смерти.