

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ДХШ № 2

Протокол № 1

от 30.08. 2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДХШ № 2»

В.А. Рыбакова

от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

МБУ ДО «Детская художественная школа № 2» НГО

І. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Детской художественной школы № 2 (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов учебно- воспитательной работы, перспективного развития школы.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- * определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса и организация выполнения планов развития учебно-воспитательной работы;

- * разработка мер по совершенствованию содержания образования. обсуждение Образовательной программы Школы;

- * объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

- * внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- * закрепление и распространение инновационного опыта Школы;

- * контроль реализации образовательных программ;

- * разработка, принятие и реализация Программы развития Школы.

1.3. Компетенции Педагогического совета

- * определение общего содержания и порядка образовательного процесса;

- * утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;

- * реализация мероприятий по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- * принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников (Правила поведения обучающихся; Положения о Педагогическом совете, Совете школы. Попечительском совете. Методическом совете, Аттестационной комиссии; Правила внутреннего трудового распорядка. Положение о промежуточной и итоговой аттестации и др.);

- * принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- * представление обучающихся и преподавателей Школы к различным видам поощрений и наград;

- * принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

ІІ. Состав Педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместитель по учебно-воспитательной работе, секретарь, преподаватели.

2.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в соответствии с тематикой обсуждаемого вопроса.

- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.
- 2.5. Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.
- 2.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора.
- 2.7. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.
- 2.8. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организуют заместители директора по учебно-воспитательной с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на совете вопросов.
- 2.9. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах выполнения решений.
- 2.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.
- 2.11. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит это до сведения Учредителя в лице начальника Управления культуры, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.12. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности директора Школы, либо по требованию не менее 1/3 (одной третьей) части педагогических работников Школы.
- 2.13. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены Совета Школы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 2.14. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.
- 2.15. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.
- 2.16. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

III. Делопроизводство Педагогического совета

- 3.1. На заседаниях педагогического Совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и хранятся в делах Школы в соответствии с номенклатурой.