

Рассмотрено на заседании
Методического совета ДХШ № 2
« 30 » 08. 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

МБУ ДО «ДХШ № 2»

В.А. Рыбакова

от 30.08.2017 г.

Положение о Методическом совете **МБУ ДО «Детская художественная школа № 2» НГО**

1. Задачи и содержание работы Методического совета школы

- 1.1. Методический совет школы является совещательным органом при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности школы.
- 1.2. Целью деятельности совета является организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.
- 1.3. Совет решает следующие задачи:
 - осуществляет диагностику методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
 - разрабатывает новые технологии организации образовательного процесса в школе;
 - создает условия для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;
 - определяет стратегию проведения методической работы школы на учебный год и долгосрочную перспективу;
 - осуществляет экспертную оценку результатов учебно-методической работы в школе;
 - дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учащимися и преподавателями;
 - вносит предложения по формированию образовательной программы, учебного плана школы;
 - готовит аттестационные материалы на преподавателей;
 - решает вопросы по повышению квалификации преподавателей в школе (семинары, мастер-классы, открытые уроки и другие формы);
 - проводит экспертизу авторских учебных планов и программ преподавателей школы;
 - координирует выставочную и конкурсную деятельность школы;
 - представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
 - анализирует материалы методического фонда и проводит его инвентаризацию.

2. Состав Методического совета и организация его работы

- 2.1. В состав Методического совета входят ведущие преподаватели по основным дисциплинам, методисты, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.2. Заседания совета проводятся один раз в четверть.
- 2.3. На заседания совета могут быть приглашены преподаватели школы по мере надобности.

3. Делопроизводство Методического совета школы

- 3.1. На заседаниях совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и хранятся в делах школы. На учебный год составляется план работы. Методические материалы и методический фонд хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе.