



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО

В.А. Рыбакова

« 14 » января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
В МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, и определяет порядок приёма в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» Находкинского городского округа (далее - Школа).

Порядок приема граждан в Школу определяется данным положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом "Об образовании" ст. 16, Санитарными правилами (СП 2.4.4.1251-03), Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы «Живопись», а также к срокам её реализации (далее по тексту – ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом МБУ ДО "ДХШ № 2".

2. В первый класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» проводится прием детей в возрасте от 10 - 12 лет.

В первый класс общеразвивающей программы в области изобразительных искусств проводится прием детей в возрасте от 7 -17 лет.

3. Прием в МБУ ДО "ДХШ № 2" осуществляется на основании заявлений от родителей (законных представителей), результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения образовательной программы в области искусств «Живопись» - 27 мая (основной) и 29 августа (дополнительный) в соответствии с Положением о творческих испытаниях в МБУ ДО "ДХШ № 2".

До проведения отбора детей МБУ ДО "ДХШ № 2" вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО "ДХШ № 2" создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУ ДО "ДХШ № 2".

5. При приеме детей в МБУ ДО "ДХШ № 2" директор МБУ ДО "ДХШ № 2" обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Информация и документы для ознакомления с ними родителей и (законных представителей) поступающих доступна с 15 апреля на стендах и сайте:

- копия Устава МБУ ДО "ДХШ № 2":

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательной программе в области искусств «Живопись»;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательной программе в области искусств «Живопись», а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по общеразвивающей программе в области изобразительного искусства,

- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в области искусств «Живопись», общеразвивающей программе в области изобразительного искусства в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по реализуемой образовательной программе в области искусств «Живопись»;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

7. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО "ДХШ № 2" для обучения по образовательной программе «Живопись» и общеразвивающей программе в области изобразительного искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия МБУ ДО "ДХШ № 2" обеспечивает функционирование телефонных линий по номеру 742842.

II. Организация приема детей

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО "ДХШ № 2" (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО "ДХШ № 2".

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУ ДО "ДХШ № 2".

11. МБУ ДО "ДХШ № 2" самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 29 августа текущего года.

12. Прием в МБУ ДО "ДХШ № 2" в целях обучения детей по образовательной программе «Живопись» и общеразвивающей программе в области изобразительного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУ ДО "ДХШ № 2", лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО "ДХШ № 2" в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

16. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО "ДХШ № 2" формируется комиссия по отбору детей.
17. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУ ДО "ДХШ № 2" из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в области искусств «Живопись» в количестве не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
18. Председатель комиссии по отбору детей – директор МБУ ДО "ДХШ № 2".
19. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБУ ДО "ДХШ № 2" из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

21. МБУ ДО "ДХШ № 2" самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.
22. Отбор детей в МБУ ДО "ДХШ № 2" проводится 27 мая (дополнительно 29 августа) в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний.
23. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
24. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
25. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО "ДХШ № 2" до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУ ДО "ДХШ № 2" на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
26. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО "ДХШ № 2", и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте.

