

«Принято»  
На заседании педагогического Совета  
МБУ ДО «ДХШ № 2» НГО

Протокол № 3  
«26» марта 2016 г.



«Утверждено»  
Приказом директора  
«ДХШ № 2» НГО  
марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летней учебной практике (пленэре)**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская художественная школа № 2» Находкинского городского округа**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» (далее Школа).

Летняя учебная практика (пленэр) (далее практика) учащихся Школы является продолжением годовых учебных занятий.

Практика проводится с целью:

- изучения учащимися окружающей жизни в условиях пленэра;
- закрепления и углубления знаний, полученных учащимися в процессе обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы на пленэре.

**2. Организация летней учебной практики**

Организация практики направлена на непрерывность и последовательность овладения учащимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

Практика проводится в весенний период, местом проведения практики могут быть городские парки, улицы и пр.

Практика проводится под руководством преподавателей Школы по специальным дисциплинам, которые являются руководителями практики.

Рабочая программа практики разрабатывается руководителями практики самостоятельно на основе программ, утвержденных Министерством культуры РФ, а так же на основании данного Положения.

Программа практики утверждается на заседании методического объединения преподавателей Школы.

Сроки проведения практики предусматриваются в учебном плане.

Объем часов на одну учебную группу составляет – 28 часов.

Продолжительность занятия составляет 4 академических часа в день.

Начало занятий на практике в 10.00. Руководитель практики может назначить другое время, в этом случае изменение начала занятий согласовывается с администрацией Школы.

Место проведения практики фиксируется в журнале ежедневно.

С целью организации практики разрабатываются следующие документы:



- график проведения практики;
- приказ о распределении учащихся по группам;
- приказ о назначении руководителей практики;
- инструкция по охране труда при проведении летней учебной практики (пленэра) учащихся Школы.

Секретарь учебной части выдает учащимся школы справку об освобождении от производственной практики в общеобразовательной школе. (Письмо № 44-М от 01.02.1974 г. Министерства просвещения РФ в котором говорится, что «Министерства просвещения РФ разрешает засчитывать учащимся детских художественных школ летнюю учебную практику на пленэре в счет производственной практики учащихся общеобразовательных школ»).

В первый день практики с учащимися проводится инструктаж по технике безопасности руководителем практики. В журнале учебных занятий фиксируется ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с инструкцией по охране труда.

Во время практики осуществляется контроль со стороны руководителя за качеством выполнения заданий и соблюдением сроков. Результаты контроля в форме оценки выставляются в журнал успеваемости учащихся.

Оценка за работы, выполненные в период летней практики, входит в годовую оценку.

Учащиеся, не прошедшие летней учебной практики, не могут быть переведены в следующий класс.

Учащиеся, освобожденные дирекцией от прохождения практики под руководством преподавателя, обязаны представить к началу учебного года работы, выполненные ими самостоятельно в летний период, в объеме установленном программой по летней практике.

### **3. Обязанности учащихся школы.**

Учащиеся школы при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго соблюдать «Инструкцию по охране труда при проведении летней учебной практике (пленэре)»;
- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка для учащихся школы».

### **4. Функции руководителя практики**

Руководители практики:

- отвечают за безопасность и здоровье учащихся во время проведения занятий;
- проводят с учащимися своей группы инструктаж по охране труда;
- составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий (если это предусмотрено программой практики);
- оказывают методическую помощь учащимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- отмечают выполнение учащимся программы практики, его отношение к работе, дает оценку работы, трудовой активности, дисциплины и т. д. На основании данного заключения руководитель практики проставляет учащемуся зачетную оценку по практике.

Общее руководство практикой учащихся осуществляет директор Школы.

Положение составлено на трех листах.